

**SEDESOL**

SECRETARÍA DE  
DESARROLLO SOCIAL



# VINCULACIÓN MIDS - SFU

**Dirección General de Desarrollo Regional**

## 1 Beneficios

Apoyar a los municipios y estados a través de la vinculación de la MIDS y el SFU para mejorar el proceso de planeación, seguimiento y evaluación en el uso y destino de los recursos del FAIS.

- 1 **Vinculación entre planeación y ejercicio de los recursos:** Trabajando como un único sistema integrado el SFU y la MIDS.
- 2 **Claridad:** información sobre el uso y destino de los recursos del FAIS
- 3 **Conocimiento:** seguimiento a los recursos del FAIS
- 4 **Transparencia:** integración de información, análisis y difusión de resultados.

## 2 Pasos a seguir

1

Reportar en la MIDS 2018, los municipios y estados harán la planeación de los recursos en la MIDS. Sólo podrán registrar proyectos nuevos y cancelar. No habrá editar.



- Ingresar con clave 2017
- En caso de requerir nueva clave o desbloqueo deberán solicitarlo a la Delegación de Sedesol.

2

Diez días antes de cada trimestre la Sedesol enviará un corte de proyectos vigentes a la SHCP para que se suban al SFU. Por única ocasión el primer corte será el 20 de marzo.



Se enviará información de proyectos nuevos y cancelados a la SHCP

3

Al inicio de cada trimestre los municipios reportarán el avance financiero en el SFU



- Los municipios y estados deberán de contar con contraseña del SFU 2017.
- En el SFU sólo aparecerán los proyectos capturados en la MIDS hasta el día de corte.
- No se registrarán nuevos proyectos ni se cancelarán en el SFU, sólo en la MIDS 2018

## 3 Coordinación

### Sedesol Oficinas Centrales

- a. Recibir las solicitudes de altas y bajas de usuarios para enviarlas a DGTIC
- b. Recibir y programar las capacitaciones en los Estados

### Delegaciones Sedesol

- a. Integrar la información de usuarios de bajas y altas en la MIDS y enviarlas a oficinas centrales.
- b. Apoyar a los gobiernos estatales en la realización de capacitaciones

### Estados

- a. Recibir las solicitudes de capacitación a municipios e informar a las Delegaciones y a oficinas centrales
- b. Apoyar en la logística, coordinación, determinación de lugar, invitaciones a los servidores públicos municipales para las capacitaciones
- c. Reportar en la MIDS

### Municipios

- a. Mantener vigente su clave de acceso
- b. Ratificar al enlace FAIS
- c. Asistir a las capacitaciones
- d. Reportar en la MIDS
- e. Reportar en el SFU

## 4

## Características de los Sistemas

**Información MIDS:** Coordinadas del Proyecto Domicilio Clasificación del Proyecto Beneficios del proyecto Concurrencia de recursos Fechas de inicio y término.

Etapas de Ejecución	No. Total	No. Ejecutadas	No. Ejecución	No. Ejecución	Región
Proyecto Operativo	1,000	1,000	1,000	1,000	Estado de México (SE) - 100%
Proyecto Construcción	1,000	1,000	1,000	1,000	Estado de México (SE) - 100%
Proyecto Ejecución	1,000	1,000	1,000	1,000	Estado de México (SE) - 100%
Proyecto Ejecución	1,000	1,000	1,000	1,000	Estado de México (SE) - 100%
Proyecto Ejecución	1,000	1,000	1,000	1,000	Estado de México (SE) - 100%
<b>Total</b>	<b>5,000</b>	<b>5,000</b>	<b>5,000</b>	<b>5,000</b>	

**Información SFU:** Seguimiento financiero del proyecto: modificado, ministrado, comprometido, ejercido, devengado y pagado.

## SISTEMA DE FORMÁTO ÚNICO

### **Cumplimiento a la fracción III del apartado B del artículo 33 de la LCF Obligación de la SHCP:**

Generar un sistema geo referenciado para difundir a través de su página oficial de Internet, las obras en cada municipio o demarcación territorial financiadas con los recursos provenientes del FAIS.

### **Dicho sistema deberá contener la información de:**

- ❖ Los contratos bajo los cuales se celebra cada proyecto;
- ❖ Informes trimestrales de los avances y, en su caso; y
- ❖ Evidencias de conclusión.

Información de Contratos

Información detallada + Vínculos electrónicos a los contratos =

Contrato

Información del contrato

**Nombre, denominación o razón social**

RFC del convocante  Convocante  Monto del contrato

RFC del contratista  Contratista  Firma del contrato

Número de procedimiento

Tipo de procedimiento de contratación  Fecha de conclusión según el contrato

Tipo de contratación  Existencia de anticipo

Descripción del contrato  Anticipo

Número del contrato  Porcentaje del anticipo

Liga al contrato

Estatus del contrato  Importe modificado del contrato

Fecha de conclusión del contrato

Liga al documento de evidencia de término

Guardar contrato

Incluye la información de las **Obras por administración directa**

## Evidencia fotográfica

La evidencia del avance y conclusión de los proyectos se mostrará mediante fotografías, agregando hasta 3 fotografías por cada etapa: **inicio, seguimiento y conclusión.**

### Fotografías

FOTOGRAFÍAS POR ETAPA DEL PROYECTO



[Agregar](#)



[Descargar](#)

INICIO



SEGUIMIENTO



CONCLUSIÓN





## Avances trimestrales a los avances

De conformidad a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), referente al registro de los momentos contables de los egresos y uno de los ingresos, se recopila la información del avance financiero del proyecto, así como la información del avance físico de cada proyecto.

### Avance Financiero Acumulado al Trimestre

Período	Ciclo Recurso	Modificado	Recaudado (Ministrado)	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Avance	Observaciones
Primer Trimestre									
Segundo Trimestre									
Tercer Trimestre									
Cuarto Trimestre									

### Avance Físico Acumulado al Trimestre

Período	Unidad de Medida	Acumulado	Avance	Observaciones
Primer Trimestre	Metros Cuadrados			
Segundo Trimestre	Metros Cuadrados			
Tercer Trimestre	Metros Cuadrados			
Cuarto Trimestre	Metros Cuadrados			

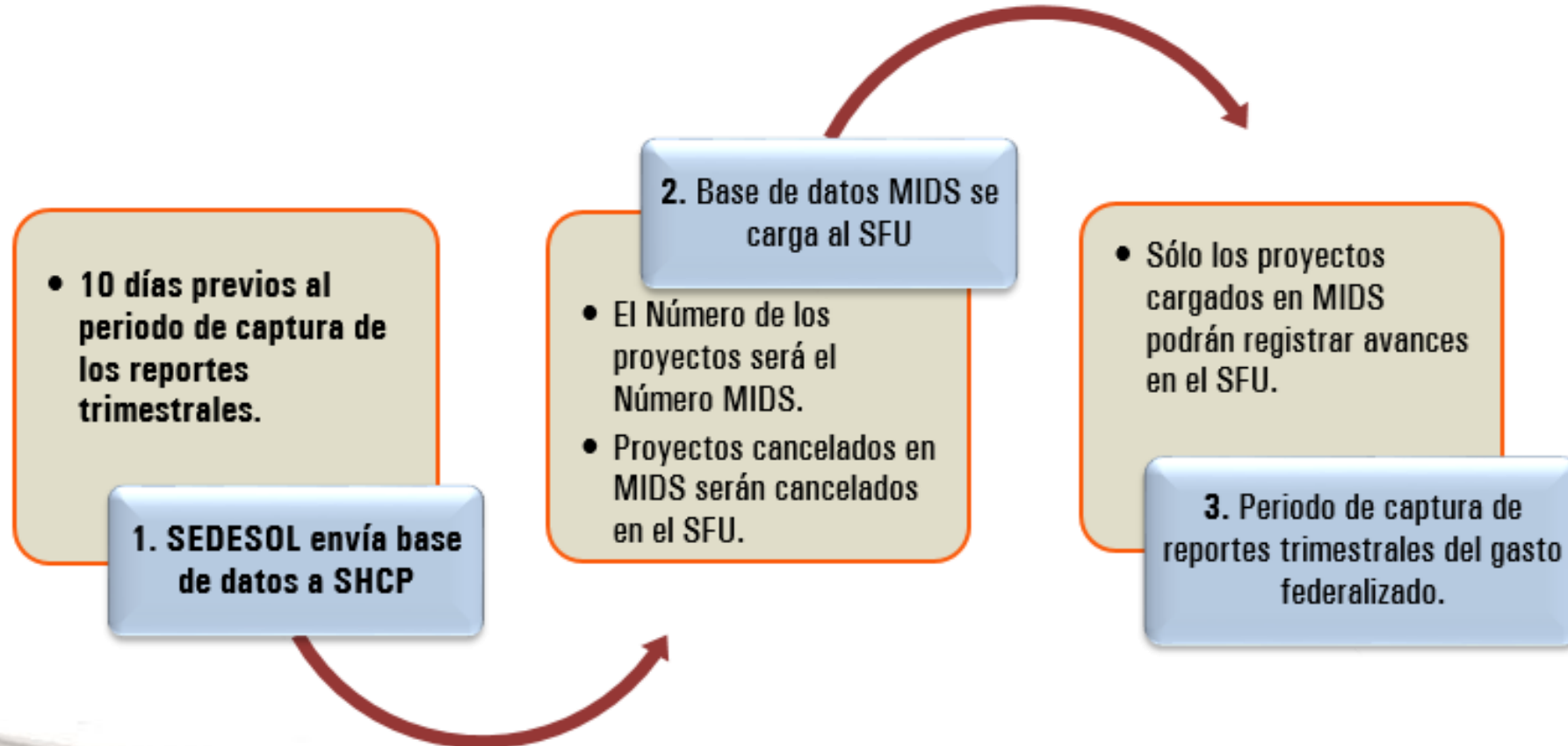
## Reporte con base en momentos contables

Tabla 4. Reporte con base en momentos contables

Relaciones válidas para el reporte de momentos contables						
Aprobado	Modificado	Recaudado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado
Relación con: <b>Decreto de Presupuesto de Egresos u oficio de aprobación del proyecto.</b>	Relación con: <b>Aprobado</b>	Relación con: <b>Modificado</b>	Relación con: <b>Modificado</b>	Relación con: <b>Comprometido</b>	Relación con: <b>Devengado</b>	Relación con: <b>Ejercido</b>
Presupuesto asignado en el presupuesto u oficio de aprobación.	Igual (=), mayor (>) o menor (<) que el presupuesto inicial, de acuerdo con las adecuaciones presupuestarias.	Igual (=) o menor (<) que el presupuesto modificado.	Igual (=) o menor (<) que el presupuesto modificado.	Igual (=) o menor (<) que el presupuesto comprometido.	Igual (=) o menor (<) que el presupuesto devengado.	Igual (=) o menor (<) que el presupuesto ejercido.

Fuente: Unidad de Evaluación del Desempeño, SHCP

## Reportes trimestrales



5

## Metas

- ✓ **Todos** los municipios y estados reportan en la MIDS
- ✓ **Superar** la meta de 91% de los recursos reportados en la MIDS (55.6 mil millones)
- ✓ **Disminuir** las irregularidades en el uso de los recursos del FAIS de estados y municipios
- ✓ **Capacitar** a todos los municipios y estados del País

**SEDESOL**

SECRETARÍA DE  
DESARROLLO SOCIAL



**Dirección General de Desarrollo Regional**

**GRACIAS**